附件1：

内审员、技术负责人暨授权签字人培训预报名回执表

|  |
| --- |
| 单位名称： （共 人） |
| **填写要求：每一项都要填写，填完后请认真核对姓名、工作单位（请与单位公章名称保持一致，以便准确开具发票），填写负责人、负责人联系电话（以便我们联系各检测机构）、负责人邮箱（以便我们发送培训通知、电子发票至各检测机构）、上报日期。** |
| **序号** | **姓名** | **身份证号码** | **手机号** | **本专业工作年限** | **报名学习项目** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 负责人 |  | 联系方式 |  |  |
| 负责人邮箱 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 通讯地址 |  |

备注:未进行预报名的单位请填好此表后发送至会务组邮箱suyuanpeixun@126.com